■（補足資料）**申請書記入要領**

●公募名　日米AIパートナーシップ研究公募（Cross-Pacific AI Initiative: X-PAI）

1. 概要

本要領は、日米AIパートナーシップ研究公募 (Cross-Pacific AI Initiative: X-PAI) の第二段階の申請（以下、本申請）に向けた申請書類の作成についての補足資料です。

対象者は、X-PAI公募本申請の申請対象となった研究者とします。

1. 申請書の作成

下記ワシントン大学Call For Proposalsサイト内“Proposal materials”項に記載された内容に従い、以下の1)から7)の文書を準備ください。

＜URL：<https://www.engr.washington.edu/xpai> ＞

1) Letter of intent　【11/16締切：提出済みのもの】

2) Project Proposal（2ページ以内）

3) Total cash and/or compute request

4) Appendix A – References（考文献リスト：研究チーム全体（PIおよびCo-PI）のこれまでの業績リストを記載ください；2ページ以内）

5) Appendix B – Relevant publications（申請内容に最も関連のある論文：研究チーム全体（PIおよびCo-PI）の業績から申請研究に最も関連する公表論文5-6件を選択し、リストにしてください；ページ制限なし）

6) Appendix C – Prior support （過去12か月以内にAmazonまたはNVIDIAから直接／間接的に資金提供を受けている場合には、その研究資金リスト；ページ制限なし）

7) Appendix D – Current and pending support（現在受領中または申請中の研究資金リスト：研究チーム全体（PIおよびCo-PI）の研究資金状況について記載してください；ページ制限なし）

■提出書類一覧

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| # | 書類名 | 内容 | ページ制限 |
| 1) | Letter of intent | 申請概要【提出済み】 | - |
| 2) | Project Proposal | 研究計画書 | 2ページ以内 |
| 3) | Total cash and/or compute request | 予算計画および計算機使用計画 | - |
| 4) | Appendix A | 参考文献リスト | 2ページ以内 |
| 5) | Appendix B | 関連論文リスト | 制限なし |
| 6) | Appendix C | 過去12か月以内の支援実績 | 制限なし |
| 7) | Appendix D | 現在の研究資金状況 | 制限なし |

★申請書等様式は以下よりダウンロード可能です。

<URL: https://ura.sec.tsukuba.ac.jp/archives/category/xpai>

様式は、2)および3) (Project proposal)、4-7) (Appendix A-D)の2つのファイルとして提供されています。

【留意事項】

＜体裁＞

* 申請書は英語で作成ください。
* 使用するフォントは、Arial（Arial Narrowは不可）、Courier New、Palatino Linotypeのいずれかとしてください。（フォントサイズは10ポイント）
* 文書の用紙設定はA4またはLetterとしてください。（上記ウェブサイトからダウンロードできる様式は、Letterサイズに設定されております。）
* 様式内に**日本語青字**で記載された部分は、提出前に必ず削除ください。

＜研究経費 (Total cash and/or compute request)＞

* + 研究経費は、以下の使途に支出することができます。「Total cash and/or compute request」様式のA.>a-d.項に該当の支出計画をご記入ください。

**a. 物品費（設備備品費ならびに消耗品費）**：研究用PC、実験機材など

**b. 旅費**：国内・国外旅費

**c. 人件費・謝金**：研究補助者給与など

**d. その他**：英文校閲費、データ購入費など

* + 研究経費金額は1米ドル（USD）=150円で換算した米ドル建て額としてご記入ください。
	+ 各経費の必要性を、2)様式内＜Justification supporting the stated budget request＞箇所に記載ください。
	+ 本プログラムではワシントン大学との研究者および学生の人材交流を奨励します。この目的のための費用（旅費等）を研究経費として計上いただけるようご配慮ください。
	+ 計算機（GPU）使用に関する項目（B-D項）について：

・B-D項は、NVIDIAから提供されるGPUの利用予定等についてご記入ください。

・B-D項の記載内容については、ワシントン大学ウェブサイト記載（https://www.engr.washington.edu/xpai）も参考のうえご記入ください。

・計算機使用費用は、配分された研究費のなかから支出いただくことになる予定ですが、本申請時点ではその費用はA項に含めずにご記載ください。

* + 間接経費（Indirect Costs）の項（E項）には、直接経費（Cash Funding Request）項（A項）に記載した金額の15%に当たる額を記入してください。総額（Total：F項）にはA項とE項に記載した額の合計をご記入ください。
1. 申請書の提出

作成した申請書は、上記書類を1)~7)の順でまとめ1つのPDFファイルとした後、学内公募支援システム（u-Rad）を通じて提出してください。詳しくは以下のURLをご確認ください。<https://ura.sec.tsukuba.ac.jp/u-rad>

1. 申請・選考スケジュール

LOI提出〆切：2024/11/16 17:00（日本時間）

申請書提出〆切：2025/3/20 17:00（日本時間）

審査結果通知：2025年4月下旬を予定

研究開始：2025年5月を予定

1. その他
* 本公募の選考結果は2025年4月下旬に申請者に通知する予定です。
* 全体の研究期間は2年間ですが、研究開始から1年の時点で中間評価を実施します。詳細については後日採択者に説明をいたします。
* 本イニシアチブにおいては、当公募事業以外にも多くの活動・イベント等を予定しております。申請者各位におかれましては、採択された場合には、こうした活動へのご協力を賜りますようお願い申し上げます。
1. 問合せ先

人工知能科学センター　X-PAI公募事務局

E-mail: xpai-koubo[at]un.tsukuba.ac.jp（[at]を@にしてお送りください）