

筑波大学 URA 研究戦略推進室様  
研究助成 WEB システム 学内申請者マニュアル

---

初版：2019 年 3 月 28 日  
二版：2020 年 4 月 14 日

ワイピービズインプルーブ株式会社

### 統一認証システムでログイン

ユーザーID、パスワードを入力してログインします。

### マイページ

申請可能な助成一覧を確認します。  
申請後の採択結果の確認もマイページから行うことができます。

### 助成マイページ

申請する助成を選択して必要事項を確認します。

### 申請内容を入力、必要ファイルアップロード

必要事項を入力します。  
別途添付書類が必要な場合は書類のアップロードを行います。

### 申請内容を確認する

確認機能を用いて、申請内容を確認します。

### 提出

提出を行うと受付番号が発番されます。

## 1、統一認証システムでログイン

【研究助成 WEB システム 学内申請者 URL】

**<https://u-rad.sec.tsukuba.ac.jp/>**

上記 URL にアクセスし、メニュー内の「学内の方はこちら」から統一認証システムログイン画面へ進みます。

※ トップページに表示されている助成種類は学外申請者用です。

※ 学内から申請できる助成に関しては、統一認証システムからログインした先のマイページからご確認ください。

統一認証システムでユーザー名、パスワードを入力します。

## 2、マイページ

マイページから申請可能な助成、申請した助成を確認します。

申請する場合、詳細を表示する場合は「詳細」から助成マイページに移動します。

**学内公募支援システム (u-Rad)**  
u-Rad, a management system for internal grants

テストさんのマイページTOP テスト's My page top

**申請ステータス Grant status**

申請期間中 Within the period :  採択結果公開期間 :  申請期間外 Outside the period :

申請種類と申請状況を確認出来ます。  
You can check the grant type and grant status.

| 申請一覧 Grants list             |            |                             |  |                 |                                |
|------------------------------|------------|-----------------------------|--|-----------------|--------------------------------|
| 募集範囲<br>Recruitment range    | 年度<br>Year | 申請<br>ステータス<br>Grant status | 申請種類<br>Grant name                                   | 申請<br>Grant     |                                |
|                              |            |                             | 申請受付期間<br>Reception period                           | ステータス<br>Status | 申請情報<br>Grant information      |
| 学内<br>For university members | 2021年度     | 申請期間中<br>Open               | サンプル   | 提出<br>Submit    | <a href="#">詳細<br/>Details</a> |
|                              |            |                             | 2020年4月5日 ~ 2020年5月10日<br>Apr 5, 2020 - May 10, 2020 |                 |                                |
| 学外<br>For others             | 2021年度     | 申請期間中<br>Open               | 学外サンプル助成   |                 | <a href="#">詳細<br/>Details</a> |
|                              |            |                             | 2020年4月1日 ~ 2020年6月1日<br>Apr 1, 2020 - Jun 1, 2020   |                 |                                |

報告書種類と報告書の提出状況を確認出来ます。  
You can check the report type and report status.

| 報告書一覧 Reports list        |            |                               |  |                 |                                |
|---------------------------|------------|-------------------------------|--|-----------------|--------------------------------|
| 募集範囲<br>Recruitment range | 年度<br>Year | 報告書<br>ステータス<br>Report status | 報告書種類<br>Report name                                   | 報告書<br>Report   |                                |
|                           |            |                               | 報告書受付期間<br>Reception period                            | ステータス<br>Status | 報告書情報<br>Report information    |
| 学内<br>For others          | 2021年度     | 受付期間中<br>Open                 | 報告書入稿テスト   |                 | <a href="#">詳細<br/>Details</a> |
|                           |            |                               | 2020年2月10日 ~ 2020年5月10日<br>Feb 10, 2020 - May 10, 2020 |                 |                                |
| 学内<br>For others          | 2021年度     | 受付期間中<br>Open                 | テスト  |                 | <a href="#">詳細<br/>Details</a> |
|                           |            |                               | 2020年4月1日 ~ 2020年5月1日<br>Apr 1, 2020 - May 1, 2020     |                 |                                |

過去の3年分申請履歴を確認することが出来ます。

| 申請履歴 Grants history          |            |                             |  |                 |                                |
|------------------------------|------------|-----------------------------|--|-----------------|--------------------------------|
| 募集範囲<br>Recruitment range    | 年度<br>Year | 申請<br>ステータス<br>Grant status | 申請種類<br>Grant name                                   | 申請<br>Grant     |                                |
|                              |            |                             | 申請受付期間<br>Reception period                           | ステータス<br>Status | 申請情報<br>Grant information      |
| 学内<br>For university members | 2021年度     | 申請期間後<br>Closed             | テスト助成  | 未チェック           | <a href="#">詳細<br/>Details</a> |
|                              |            |                             | 2020年3月15日 ~ 2020年4月6日<br>Mar 15, 2020 - Apr 6, 2020 |                 |                                |

過去の3年分報告書履歴を確認することが出来ます。

| 報告書履歴 Reports history     |            |                               |  |                 |                                |
|---------------------------|------------|-------------------------------|--|-----------------|--------------------------------|
| 募集範囲<br>Recruitment range | 年度<br>Year | 報告書<br>ステータス<br>Report status | 報告書種類<br>Report name                               | 報告書<br>Report   |                                |
|                           |            |                               | 報告書受付期間<br>Reception period                        | ステータス<br>Status | 報告書情報<br>Report information    |
| 学外<br>For others          | 2021年度     | 受付期間後<br>Closed               | テスト報告書   | 受付完了            | <a href="#">詳細<br/>Details</a> |
|                           |            |                               | 2020年1月1日 ~ 2020年4月1日<br>Jan 1, 2020 - Apr 1, 2020 |                 |                                |

【システムに関する問い合わせ】  
筑波大学 学内助成システム 総合管理者  
E-Mail : naoki.hashimoto@yoshida-p.co.jp

※ 各申請に対するお問い合わせは、「詳細」ボタンをクリックした先の画面下部にある連絡先にお問い合わせください。

© University of Tsukuba All Rights Reserved.

## 3 - 1、申請情報入力

申請に関する参考書類がある場合は「申請書類の作成」の上にダウンロードボタンが表示されます。

学外サンプル助成

申請書類を作成し、提出を行ってください。  
申請受付期間：○月○日～○月○日

参考書類

申請の前に一度ご確認ください。

PDFファイルダウンロード  
PDF file Download

「編集」から申請内容を入力します。

申請書式は「入力内容確認」から確認できます。

※ 必須マークがついている項目は登録しないと提出することができません。

申請書類の作成  
Preparing application forms

「提出」するまでは、申請期間内であれば何度でも上書き保存が可能です。  
Web提出のやり直しはできません。よく確認の上、「提出」ボタンをおしてください。  
Until you submit, you can edit the documents as many times as you want during the application period.  
You cannot redo the submission. Please check carefully before click the "Submit" button.

申請種類  
Grant name

筑波大学  
University of Tsukuba

| 提出書類<br>Documents to be submitted                           | 操作<br>Operation | 閲覧<br>Viewing | 最終更新日<br>Last updated |
|---|-----------------|---------------|-----------------------|
| 申請者基本情報<br>Basic information of applicant<br>必須<br>Required | 編集<br>Edit      |               |                       |
| 追加項目  | 編集<br>Edit      |               |                       |

添付書類

フォーマットのダウンロード  
Download of formats

ファイルを選択

選択されていません

アップロード  
Upload

※アップロードが可能な拡張子は「pdf」です。  
※アップロードするファイルの容量は5MB以内としてください。  
「PDFファイル」変換方法  
※提出する「PDFファイル」にはセキュリティ設定をしないでください。アップロードができなくなります。  
Extensions of Uploadable file are "pdf".  
The maximum size of the file is 5MB.  
How to convert a Word file into a PDF file  
Please do not set security for a PDF file to be submitted.  
You will not be able to upload it.

PDFファイル

PDFファイルをご覧になるためには、Adobe Readerが必要です。  
左のアイコンをクリックすると入手（無料）できます。  
Adobe Reader is required to view PDF files.  
You can get it (for free) by clicking the icon on the left.

## 3-2、添付書類のアップロード

添付書類をアップロードします。

ファイルを選択した後、[アップロード] をクリックするとファイルがアップロードされます。


アップロードしたファイルを確認したい場合は[閲覧] から確認できます。

ファイルを削除したい場合は[削除] を押してください。

アップロードファイルが複数ある公募の場合、複数のアップロード枠が表示されます。

フォーマットファイルがある場合は[フォーマットファイルのダウンロード] ボタンが表示されます。

※ 必須マークがついている項目は登録しないと提出することができません。

| 追加項目   | 編集<br>Edit  |
|--------|---|
| 添付書類   | <p>添付書類がある場合はアップロードしてください。</p> <div><div>ファイルを選択 選択されていません</div><div>アップロード<br/>Upload</div></div> <p>※アップロードが可能な拡張子は「pdf」です。<br/>※アップロードするファイルの容量は5MB以内としてください。</p> <p><u>「PDFファイル」変換方法</u><br/>※提出する「PDFファイル」にはセキュリティ設定をしないでください。アップロードができなくなります。</p> <p>Extensions of Uploadable file are "pdf".<br/>The maximum size of the file is 5MB.</p> <p>How to convert a Word file into a PDF file<br/>Please do not set security for a PDF file to be submitted.<br/>You will not be able to upload it.</p>  |
| 添付書類 2 | <p>添付書類 2 がある場合はアップロードしてください。</p> <div><div>フォーマットのダウンロード<br/>Download of formats</div><div>ファイルを選択 選択されていません</div><div>アップロード<br/>Upload</div></div> <p>※アップロードが可能な拡張子は「pdf,xls,xlsx,doc,docx,ppt,pptx,jpeg,jpg」です。<br/>※アップロードするファイルの容量は5MB以内としてください。</p> <p><u>「PDFファイル」変換方法</u><br/>※提出する「PDFファイル」にはセキュリティ設定をしないでください。アップロードができなくなります。</p> <p>Extensions of Uploadable file are "pdf,xls,xlsx,doc,docx,ppt,pptx,jpeg,jpg".<br/>The maximum size of the file is 5MB.</p> <p>How to convert a Word file into a PDF file<br/>Please do not set security for a PDF file to be submitted.<br/>You will not be able to upload it.</p> <p> PDFファイルをご覧になるためには、Adobe Readerが必要です。<br/>左のアイコンをクリックすると入手（無料）できます。<br/>Adobe Reader is required to view PDF files.<br/>You can get it (for free) by clicking the icon on the left.</p> |

アップロードファイルは[アップロード] の下に記載された拡張子に合わせて作成してください。

|      |   |
|------|---|
| 添付書類 | <div><div>ファイルを選択 選択されていません</div><div>アップロード<br/>Upload</div></div> <p>※アップロードが可能な拡張子は「pdf」です。<br/>※アップロードするファイルの容量は5MB以内としてください。</p> <p><u>「PDFファイル」変換方法</u><br/>※提出する「PDFファイル」にはセキュリティ設定をしないで</p> |
|------|---|

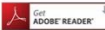
## 4、申請内容を確認する

[入力内容確認]、[閲覧] から入力内容を確認します。

申請情報を変更する場合は[編集]から修正を行ってください。

添付書類を変更する場合は再度ファイルを選択し [アップロード] をクリックします。

| 申請種類<br>Grant name   | 筑波大学<br>University of Tsukuba  |   |                        |
|--|--|---|------------------------|
| 提出書類<br>Documents to be submitted                                  | 操作<br>Operation  | 閲覧<br>Viewing   | 最終更新日<br>Last updated  |
| 申請者基本情報<br>Basic information of applicant<br><b>必須</b><br>Required | <b>編集</b><br>Edit  | <b>入力内容確認</b><br>View the entered information               | 2020/04/23<br>15:10:46 |
| 追加項目   | <b>編集</b><br>Edit  |   | 2020/04/23<br>15:17:58 |
| 添付書類   | <b>フォーマットのダウンロード</b><br>Download of formats<br><br>※アップロード可能な拡張子は「pdf」です。<br>※アップロードするファイルの容量は5MB以内としてください。<br>「PDFファイル」変換方法<br>※提出する「PDFファイル」にはセキュリティ設定をしないでください。アップロードができなくなります。<br>Extensions of Uploadable file are "pdf".<br>The maximum size of the file is 5MB.<br>How to convert a Word file into a PDF file<br>Please do not set security for a PDF file to be submitted.<br>You will not be able to upload it. | test.pdf<br><b>閲覧</b><br>Viewing<br><br><b>削除</b><br>Delete | 2020/04/23<br>15:19:06 |

 PDFファイルをご覧になるためには、Adobe Readerが必要です。  
左のアイコンをクリックすると入手（無料）できます。  
Adobe Reader is required to view PDF files.  
You can get it (for free) by clicking the icon on the left.

## 5、提出

申請情報、添付書類を確認後、誤りがなければ[提出]をクリックします。

※ 提出後の再編集はできません。

※ よくご確認の上 [提出] をクリックしてください。

 **提出** Submission

提出すると再編集が出来ません。  
入力内容をご確認の上、提出を行ってください。  
※ 申請書類の内容を確定したら、受付期間内に「提出」ボタンをクリックしてください。  
※ 提出後の修正は出来ません。

まだ提出せずに編集を終えたい場合は、この画面でブラウザを閉じるか、  
「入力を完了してログアウトする」のボタンをクリックしてください。

After confirming the contents of the application documents, click the "Submit" button during the application period.  
The application documents cannot be modified after submission.

If you want to finish editing without submission, close the browser or click the "Finish editing and logout" button.

**入力を完了してログアウトする**  
Finish editing and logout

**提出**  
Submit

### 統一認証システムでログイン

ユーザーID、パスワードを入力してログインします。

### マイページ

入稿可能な報告書一覧を確認します。  
提出後のステータスの確認もマイページから行うことができます。

### 報告書マイページ

入稿する報告書を選択して必要事項を確認します。

### WEB 入力項目を入力、必要ファイルアップロード

必要事項を入力します。  
別途添付書類が必要な場合は書類のアップロードを行います。

### 入稿内容を確認する

確認機能を用いて、報告書入稿内容を確認します。

### 提出

提出を行うと受付番号が発番されます。



## 6、報告書作成

報告書の入稿期間になると報告書入稿画面が表示されます。

学内公募支援システム (u-Rad)  
u-Rad, a management system for internal grants

Logout



2021bBJvさんのマイページ 2021bBJv's Mypage

報告書入稿テスト

報告書類を作成し、提出を行ってください。  
入稿受付期間：〇月〇日～〇月〇日

 **報告書類の作成** Preparing report forms

「提出」するまでは、申請期間内であれば何度でも上書き保存が可能です。  
Web提出のやり直しはできません。よく確認の上、「提出」ボタンをおしてください。  
Until you submit, you can edit the documents as many times as you want during the application period.  
You cannot redo the submission. Please check carefully before click the "Submit" button.

2021年度 サンプル 報告書入稿テスト

| 提出書類<br>Documents to be submitted           | 操作<br>Operation   | 閲覧<br>Viewing | 最終更新日<br>Last updated |
|---|---|---------------|-----------------------|
| WEB入力項目<br>WEB input item<br>必須<br>Required | <div>編集<br/>Edit</div>  |               |                       |
| 報告アップロード                                    | <div>ファイルを選択 選択されていません</div> <div>アップロード<br/>Upload</div> <p>※アップロードが可能な拡張子は「pdf」です。<br/>※アップロードするファイルの容量は5MB以内としてください。<br/>「PDFファイル」変換方法<br/>※提出する「PDFファイル」にはセキュリティ設定をしなくてください。アップロードができなくなります。<br/>Extensions of Uploadable file are "pdf".<br/>The maximum size of the file is 5MB.<br/>How to convert a Word file into a PDF file<br/>Please do not set security for a PDF file to be submitted.<br/>You will not be able to upload it.</p> |               |                       |

 PDFファイルをご覧になるためには、Adobe Readerが必要です。  
左のアイコンをクリックすると入手（無料）できます。  
Adobe Reader is required to view PDF files.  
You can get it (for free) by clicking the icon on the left.

 **提出** Submission

提出すると再編集が出来ません。  
入力内容をご確認ください。  
※ 報告書類の内容を確定したら、受付期間内に「提出」ボタンをクリックしてください。  
※ 提出後の修正は出来ません。  
まだ提出せずに編集を終えたい場合は、この画面でブラウザを閉じるか、  
「入力を完了してログアウトする」のボタンをクリックしてください。  
After confirming the contents of the report documents, click the "Submit" button during the report period.  
The report documents cannot be modified after submission.  
If you want to finish editing without submission, close the browser or click the "Finish editing and logout" button.

入力を完了してログアウトする  
Finish editing and logout

提出  
Submit

【システムに関するお問い合わせ】  
テスト  
E-Mail : chiharu.ozawa@smail.yoshida-p.co.jp  
© University of Tsukuba All Rights Reserved.

## 6 - 1、報告書類の作成

[編集] から WEB 入力項目の内容を入力します。

※ 必須マークがついている項目は登録しないと提出することができません。

### 報告書類の作成

Preparing report forms

「提出」するまでは、申請期間内であれば何度でも上書き保存が可能です。  
Web提出のやり直しはできません。よく確認の上、「提出」ボタンをおしてください。  
Until you submit, you can edit the documents as many times as you want during the application period.  
You cannot redo the submission. Please check carefully before click the "Submit" button.

2021年度

サンプル 報告書入力テスト

| 提出書類<br>Documents to be submitted           | 操作<br>Operation   | 閲覧<br>Viewing | 最終更新日<br>Last updated |
|---|---|---------------|-----------------------|
| WEB入力項目<br>WEB input item<br>必須<br>Required | <div>編集<br/>Edit</div>  |               |                       |
| 報告アップロード<br>Report Upload                   | <div> <div>ファイルを選択</div> <div>選択されていません</div> <div>アップロード<br/>Upload</div> </div> <p>※アップロードが可能な拡張子は「pdf」です。<br/>※アップロードするファイルの容量は5MB以内としてください。<br/>「PDFファイル」変換方法<br/>※提出する「PDFファイル」にはセキュリティ設定をしないでください。アップロードができなくなります。<br/>Extensions of Uploadable file are "pdf".<br/>The maximum size of the file is 5MB.<br/>How to convert a Word file into a PDF file<br/>Please do not set security for a PDF file to be submitted.<br/>You will not be able to upload it.</p> |               |                       |

PDFファイルをご覧になるためには、Adobe Readerが必要です。  
左のアイコンをクリックすると入手（無料）できます。  
Adobe Reader is required to view PDF files.  
You can get it (for free) by clicking the icon on the left.

入力内容を一度保存すると、[入力内容確認]ボタンが表示されます。

WEB 入力項目は [入力内容確認] から確認できます。

2021年度

サンプル 報告書入力テスト

| 提出書類<br>Documents to be submitted           | 操作<br>Operation   | 閲覧<br>Viewing   | 最終更新日<br>Last updated |
|---|---|---|-----------------------|
| WEB入力項目<br>WEB input item<br>必須<br>Required | <div>編集<br/>Edit</div>  | <div>入力内容確認<br/>View the entered information</div>                  | 2020/04/24 11:05:25   |
| 報告アップロード<br>Report Upload                   | <div> <div>ファイルを選択</div> <div>選択されていません</div> <div>アップロード<br/>Upload</div> </div> <p>※アップロードが可能な拡張子は「pdf」です。<br/>※アップロードするファイルの容量は5MB以内としてください。<br/>「PDFファイル」変換方法<br/>※提出する「PDFファイル」にはセキュリティ設定をしないでください。アップロードができなくなります。<br/>Extensions of Uploadable file are "pdf".<br/>The maximum size of the file is 5MB.<br/>How to convert a Word file into a PDF file<br/>Please do not set security for a PDF file to be submitted.<br/>You will not be able to upload it.</p> | <div>1.pdf</div> <div>閲覧<br/>Viewing</div> <div>削除<br/>Delete</div> | 2020/04/24 11:11:06   |

## 6-2、報告書添付書類のアップロード

添付書類をアップロードします。

ファイルを選択した後、[アップロード] をクリックするとファイルがアップロードされます。

アップロードしたファイルを確認したい場合は[閲覧] から確認できます。


ファイルを削除したい場合は[削除] を押してください。

アップロードファイルが複数ある報告書の場合、複数のアップロード枠が表示されます。

フォーマットファイルがある場合は[フォーマットファイルのダウンロード] ボタンが表示されます。

※ 必須マークがついている項目は登録しないと提出することができません。

| WEB入力項目<br>WEB Input Item | 編集<br>Edit   |
|---------------------------|--|
| 必須<br>Required            |  |
| 会計報告 1                    | <div>フォーマットのダウンロード<br/>Download of formats</div> <div>ファイルを選択 選択されていません</div> <div>アップロード<br/>Upload</div> <p>※アップロードが可能な拡張子は「pdf」です。<br/>※アップロードするファイルの容量は5MB以内としてください。</p> <p><u>「PDFファイル」変換方法</u><br/>※提出する「PDFファイル」にはセキュリティ設定をしないでください。アップロードができなくなります。</p> <p>Extensions of Uploadable file are "pdf".<br/>The maximum size of the file is 5MB.</p> <p>How to convert a Word file into a PDF file<br/>Please do not set security for a PDF file to be submitted.<br/>You will not be able to upload it.</p> |
| 会計報告 2                    | <div>ファイルを選択 選択されていません</div> <div>アップロード<br/>Upload</div> <p>※アップロードが可能な拡張子は「pdf」です。<br/>※アップロードするファイルの容量は5MB以内としてください。</p> <p><u>「PDFファイル」変換方法</u><br/>※提出する「PDFファイル」にはセキュリティ設定をしないでください。アップロードができなくなります。</p> <p>Extensions of Uploadable file are "pdf".<br/>The maximum size of the file is 5MB.</p> <p>How to convert a Word file into a PDF file<br/>Please do not set security for a PDF file to be submitted.<br/>You will not be able to upload it.</p>  |

 PDFファイルをご覧になるためには、Adobe Readerが必要です。  
左のアイコンをクリックすると入手（無料）できます。  
Adobe Reader is required to view PDF files.  
You can get it (for free) by clicking the icon on the left.

アップロードファイルは[アップロード] の下に記載された拡張子に合わせて作成してください。

|        |  |
|--------|--|
| 会計報告 1 | <div>ファイルを選択 選択されていません</div> <div>アップロード<br/>Upload</div> <div>※アップロードが可能な拡張子は「pdf」です。<br/>※アップロードするファイルの容量は5MB以内としてください。</div> <p><u>「PDFファイル」変換方法</u><br/>※提出する「PDFファイル」にはセキュリティ設定をしないでください。アップロードができなくなります。</p> |
|--------|--|

## 7、報告書の内容を確認する

〔入力内容確認〕、〔閲覧〕から入力内容を確認します。

WEB 入力項目を変更する場合は〔編集〕から修正を行ってください。

添付書類を変更する場合は再度ファイルを選択し〔アップロード〕をクリックします。

| 提出書類<br>Documents to be submitted                  | 操作<br>Operation   | 閲覧<br>Viewing                                 | 最終更新日<br>Last updated  |
|--|---|---|------------------------|
| WEB入力項目<br>WEB input item<br><b>必須</b><br>Required | <b>編集</b><br>Edit   | <b>入力内容確認</b><br>View the entered information | 2020/04/24<br>11:05:25 |
| 報告アップロード   | <div>ファイルを選択 選択されていません</div> <div><b>アップロード</b><br/>Upload</div> <p>※アップロードが可能な拡張子は「pdf」です。<br/>※アップロードするファイルの容量は5MB以内としてください。<br/>「PDFファイル」変換方法<br/>※提出する「PDFファイル」にはセキュリティ設定をしないでください。アップロードができなくなります。<br/>Extensions of Uploadable file are "pdf".<br/><b>The maximum size of the file is 5MB.</b><br/>How to convert a Word file into a PDF file<br/>Please do not set security for a PDF file to be submitted.<br/>You will not be able to upload it.</p> | 1.pdf<br><b>閲覧</b><br>Viewing<br>削除<br>Delete | 2020/04/24<br>11:11:06 |

## 8、提出

WEB 入力項目、添付書類を確認後、誤りがなければ〔提出〕をクリックします。

※ 提出後の再編集はできません。

※ よくご確認の上〔提出〕をクリックしてください。

提出 Submission

提出すると再編集が出来ません。  
入力内容をご確認ください。  
※ 報告書類の内容を確定したら、受付期間内に「提出」ボタンをクリックしてください。  
※ 提出後の修正は出来ません。

まだ提出せずに編集を終えたい場合は、この画面でブラウザを閉じるか、  
「入力を完了してログアウトする」のボタンをクリックしてください。

After confirming the contents of the report documents, click the "Submit" button during the report period.  
The report documents cannot be modified after submission.

If you want to finish editing without submission, close the browser or click the "Finish editing and logout" button.

入力を完了してログアウトする  
Finish editing and logout

**提出**  
Submit