平成３０年　研究力強化のための学内公募プログラム

応募様式集
Application Forms for

Intramural Research Promotion Programs in 2018

Ⅰ　海外共同研究促進のための短期渡航支援プログラム（様式１）・・・・・・ ２ページ

Short-Term Overseas Travel Grant Program

Ⅱ　セミナー・ミニシンポジウムスタートプログラム（様式２）（様式３）・・・７ページ
 Seminar/mini-symposium Program

Ⅲ　若手研究者中短期海外派遣プログラム（様式４）・・・・・・・・・・・ １３ページ
 Middle to Short-Term Overseas Dispatch Program

Ⅳ　オンリーワン共同研究開拓プログラム（様式５）・・・・・・・・・・・ １７ページ

Only-one Research Promotion Program

オプショナルプログラム「論文投稿・採択支援プログラム」（様式６）・・・・２１ページ
 Journal Submission Support Program

　　【記載上の注意事項】

改ページに注意していただき、様式中の枠の大きさは適宜変更してください。

**様式１**

**Form １**

**平成30年度海外共同研究促進のための短期渡航支援プログラム申請書**

**Application form for Short-Term Overseas Travel Grant Program in 2018**

 年 月 日
Date of submission: YYYY/MM/DD

研究戦略イニシアティブ推進機構長 殿

Submitted to: Organization for the Support and Development of Strategic Initiatives

以下の通り本プログラムに応募いたします。

I hereby apply for the travel grant program.

注：文字のサイズは**１０ポイント**以上で作成してください。**青字部分**は**削除**して下さい。
Please fill in the form with **10pt** letters or larger. Please **delete blue letters**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.渡航研究者（申請者）の所属・職名・氏名Applicant’s Affiliation/Job Title/Name etc. | 所属 Affiliation： | 職名 Job Title |
| ﾌﾘｶﾞﾅ氏名Name：Last, middle, first | 生年月日Date of birth：YYYY/MM/DD学位の種類 Earned degree：\_\_\_\_\_\_\_\_取得日Earned year： |
| 2.渡航研究者（申請者）の研究費等の応募状況Grants application status | 研究者番号（科研費）Researcher No.(Kakenhi ID)： |
| 過去３年間に競争的資金・助成金等の外部研究資金に応募実績があること(採否は問わない)もしくは現在保持していることが本プログラム応募の条件です。３年間の応募実績の中でご自身の研究活動に最も重要なもの１件についてについて以下を記してください。An applicant of the program is required to have ever applied for, but not necessarily won, at least one research grant in the last three years. Please single out a grant that you applied for and that you think is most important for your research activity. |
| **外部研究資金名（科研費は種目も記述）**Name of the research grant | **研究費総額**Total amount of grant:　\\_\_\_\_\_\_**期間** Grant period:**開始年**starting in YYYY**終了年**ending in YYYY |

**ここで改ページしてください　Please break page here.**

**２．渡航に係る事項について Information on the planned business trip**

注：以下全項目に記入した様式を２ページ以内で作成してください（文字のサイズは**１０ポイント**以上、マス目高さ変更可）。**青字部分**は内容確認の後、記入スペース確保のために**削除**して下さい。
Please fill in the form with **10pt** letters or larger. Resizing the height of a cell is allowed as far as the total volume is within two pages. Please **delete blue letters** after reading them in order to secure the space for writing.

|  |  |
| --- | --- |
| 1-1.本渡航の名称Name of the trip | **○今回の渡航に関係する研究課題を３０字以内で記載してください**Please name your planned business trip with phrases representing your research topic within 30 words. |
| 1-2.参加する国際会議の名称、訪問する研究者名Name(s) of the attending meeting and/or host researchers | **○発表予定の国際会議等の名称(国際会議等のURL) ★発表採択が決まっているもの**Name(s) of an international meeting with its URL at which you plan to present your research results. Note: Your presentation must have been accepted.**○訪問先研究者名（所属機関名）：訪問相手の名前とその研究トピック（複数記述可**）Names of host researchers with his/her research topic whom you plan to visit.記述例：1. John Smith (Princeton Univ):マウスにおける○○遺伝子の導入技術
2. Peter Reyes (Princeton Univ): xx細胞の培養技術
3. Sue Liu (Princeton Univ):xx細胞活動のレーザー顕微鏡解析手法

 |
| 2.渡航期間Planned period of the trip | 出発日Leaving on YYYY/MM/DD 戻る日Returning on YYYY/MM/DD（ 日間）Total days of the stay \_\_\_\_\_ |
| 3.渡航の意義Significance of the trip | **○参加する会議や訪問先研究室が最適な理由をそれらの国際的評価も含め簡潔に述べてください**Please describe why the particular international meetings, researchers, or labs are the best venue for your presentation or your research. Please mention international reputation of the meetings, researchers, or labs you attend and/or people you meet. |
| 4.渡航に係る研究の概要Description of your research in relation to the planned trip | **○今回の渡航に関係するこれまでのご自身の研究内容を簡潔に記載してください**Briefly describe your research that is closely related to the planned trip |
| 5.渡航期間中の活動計画の詳細Details of your planned trip 本経費を用いて渡航期間内に行う活動を記入してください。情報収集・新技術探索など共同研究に繋がる活動をする際に工夫する点についても記述ください。Please detail your activity during your business trip. The program expects you to take the opportunity to let your research work better known to appropriate people, to learn what you cannot learn at home, and to meet important people for your future researches. | **○国際会議等における発表の狙いとして該当するものを残しそれ以外は削除してください（複数選択可）。自由記述を利用しても構いません。**Chose one of more items as your aim(s) of attending the international meeting this time. Leave the chosen items(s) and delete the rest. Use also the free description if necessary.1. **最新の研究成果を国際的に周知することで適切な引用を増やす**To let my rivals know my recent results so that my work will be properly cited.
2. **発表への来訪者からのフィードバックを投稿（準備）中の論文のリバイズに活かす**To get feedback from the audience (who can be a referee) of my presentation, then revise a manuscript of my paper.
3. **自身の研究テーマに関係する研究分野の動向について幅広く知見を得る**To learn the present status of my research field(s).
4. **特定の研究室の最新動向を確認する（未発表データを含む）**To learn the present status (including unpublished data) of particular laboratories (rivals) that I care about.
5. **研究情報交換を通して研究連携、共同研究の可能性を探る（学生・研究員のやりとりを含む）**

To explore the possibility of new collaboration, including sending or accepting students and/or postdocs. 1. **申請者が未知の分野の研究者コミュニティーでの人脈形成、情報交換を行い、将来研究活動に活かす。**

To meet people in a new scientific community 　　that I am interested in. It is for exchanging information and widening the scope of future research activities.**自由記述（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）**Free description**○ 研究機関等への訪問先についての狙いとして該当するものを残しそれ以外は削除してください。（複数選択可）。自由記述を利用しても構いません。**Choose one of more items as your aim(s) of visiting a research institute(s) this time. Leave the chosen items(s) and delete the rest.1. **訪問先で自分と専門の近い研究者と議論し相手の研究内容についての情報を得る**To talk to a researcher(s) with whom I share research interests and to learn their research topic.
2. **訪問先で自分と専門の近い研究者と議論し自らの研究内容を伝えフィードバックを得る**To talk to a researcher(s) with whom I share research interests and to let them know my work then to get feedback.
3. **訪問先で自分と専門の異なる研究者と議論し新しい知見を得る**To talk to a researcher(s) whose expertise differs from mine and to get a new insight.
4. **訪問先で自分の研究手法と相手の研究手法の関係を見極め連携の可能性を探る**To find out a difference in research technique between mine and what a host researcher owns, then to explore mutually beneficial collaborations.

**自由記述（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）**Free description**○その他共同研究に繋がる工夫や、渡航の上で工夫する点を自由に記載ください。** Describe any other idea, if any, of finding new collaboration etc. **注：出張後に提出する報告書では上記の各事項に関する成果を記述頂きます**Note: Please keep in mind that you will be required to report what you get for each aim listed above.  |
| 6.渡航先研究者との連絡状況Please describe the present status of communication with your host(s). | **※受け入れ研究者や学会参加等の内諾を示す文書（emailのコピー可）を別添してください。**Please attach a document proving your acceptance by a host(s). |
| 7.その他Others worth noting | **上記事項で記述しきれないことや特にPRしたい事項がありましたら記述ください**Any additional information to convince the significance of your business trip. |

**渡航に渡航に係る事項については、2ページ以内で作成しここで改ページしてください**

**Please break page here.**

**３．渡航に係る経費　Expenses for the business trip in JPY(円)**

経路　Round trip route \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_～\_\_\_＿＿＿＿～＿＿＿＿＿＿＿＿

期間 Period of the trip

出発日Leaving on YYYY/MM/DD 戻る日Returning on YYYY/MM/DD

総滞在日数 The total number of the stay : \_\_\_\_\_\_ days

旅費概算額 Estimated travel expenses

合計Total: \\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

内訳 Breakdown

航空運賃 airfare: \\_\_\_\_\_\_\_\_\_

国内陸上交通費 Domestic ground transportation \\_\_\_\_\_\_\_\_\_

国外陸上交通費 Overseas ground transportation \\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日当 Per diem: \\_\_\_\_\_\_\_\_\_

宿泊料Accommodation fee: \\_\_\_\_\_\_\_\_\_

申請金額 Requested amount of money:　 \\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**様式 2**

 **Form 2**

**平成30年度セミナー・ミニシンポジウムスタートプログラム申請書**

**Application form for Seminar/mini-symposium Program in 2018**

 年 月 日

Date of submission: YYYY/MM/DD

研究戦略イニシアティブ推進機構長 殿

Submitted to: Organization for the Support and Development of Strategic Initiatives

以下の企画に基づきセミナー・ミニシンポジウムスタートプログラムに申請します

 I hereby apply for the seminar/mini-symposium program with the plan described below.

注：以下様式を文字のサイズは**１０ポイント**以上で作成してください。**青字部分**は**削除**して下さい。
Please fill in the form with **10pt** letters or larger. Please **delete blue letters**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.申請者の所属系・職名等Affiliated faculty, job title etc. | 申請者所属Affiliated faculty of the applicant | 申請者職名 Job Title |
| ﾌﾘｶﾞﾅ申請者氏名Name of the applicantLast, middle, first | 申請者生年月日Date of birthYYYY/MM/DD学位の種類 Earned degree：\_\_\_\_\_\_\_\_取得日Earned year:\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1-2.招へい研究者の受入について | 招へい責任者Person responsible for hosting visitor(s)本件に係る招へい者の受け入れに責任を持つ者（Lab長、組織の長など）の氏名を記入ください | 招へい組織faculty, labs, etc. responsible for hosting visitor(s) and seminar/mini-symposium |
| 2.資金的サポートを行う招へい講演者リストList of visiting speakers to be financially supported by this program | 本プログラムの資金で旅費又は謝金を支出する予定の研究者のリスト支出項目（旅費、日当、謝金）のうち該当する物のみを残し他を消してくださいList invited speakers to be financially supported by the program. For each speaker, leave item(s) (among travel fee and/or per diem and/or honorarium) that applies and delete one(s) that does not apply.1. 名前（所属）Dr.xxx (aaa University)、旅費travel fee、日当per diem、謝金honorarium
2. 名前（所属） Dr.yyy (bbb Institute)、旅費travel fee、日当per diem、謝金honorarium

  |

**ここで改ページしてください Please break page here.**

* 1. **企画・提案するセミナー・ミニシンポジウムについて Information on the planned meeting**

注：以下全項目に記入した様式を２ページ以内で作成してください（文字のサイズは**１０ポイント**以上、マス目高さ変更可）。**青字部分**は内容確認の後、記入スペース確保のために**削除**して下さい。
Please fill in the form with **10pt** letters or larger. Resizing the height of a cell is allowed as far as the total volume is within two pages. Please **delete blue letters** after reading them in order to secure the space for writing.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. セミナー・ミニシンポジウムのタイトルTitle of the seminar/mini-symposium |  |
| 2.開催時期 | 平成 　 年　 月　 日 ～ 平成　 年 月 日 （ 日）Date(YYYY/MM/DD)〜(YYYY/MM/DD): / / 〜 / / ( Months or Days) |
| 3.開催場所Venue |  |
| 4.セミナー・ミニシンポジウムの目的Aim of the seminar / mini-symposium | 以下の選択肢から今回の目的として該当するものを選び（複数可）、それ以外を消してください。必要に応じ自由記述もお使いください。Chose one of more items as your aim(s) this time. Leave the chosen items(s) and delete the rest. Use also the free description if necessary.1. 申請者が未知の分野について最先端の知見・スキルを持つ研究者（海外機関所属）を講演者として招へいし、その分野を学ぶことにより研究を新しい方向に発展させる。新規分野の研究者との人脈を形成する。**注：既存の研究人脈を強化することは本プログラムの対象になりません。**To invite a researcher(s) skilled in a research topic that the applicant is unfamiliar with, resulting in the expansion of the research ability of the applicant’s group to a novel direction, and building a new human network.

**Note: The present program does not support a plan of strengthening an existing research collaboration.**1. 新規分野の研究者に講演を依頼するだけでなく、講演の前後で共同研究の可能性を探るディスカッション等を行う。Not only holding a symposium in which an invited speaker(s) talk, the applicant’s group will deeply discuss igniting a new collaboration.
2. セミナー・ミニシンポジウムに参加する本学の多様な研究者の間に共同研究が生まれるチャンスを提供する。To provide a chance finding new collaboration between attendants of the planned symposium.
3. その他自由記述free description（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）
 |
| 5.セミナー・ミニシンポジウムの着想に至った経緯How the applicant develops in planning the seminar / mini-symposium | セミナー・ミニシンポジウムを企画するに至った経緯について、１）どのようにして招へい者を知りそして本企画を見出したか、２）招へい者の研究テーマについて申請者が考える潜在力や国際的評価、３）申請者を含む本学研究者が招へい研究者と研究連携を模索することによって生まれる学術的独自性・新規性など・研究戦略上の狙いに関して説明してください。As to how the applicant planned the seminar/symposium, describe the following points: 1) how the applicant has known or found the invitee(s), 2) potential of the invitee’s research topic which the applicant believes important or its internationally recognized, 3) academic originality and novelty or strategic interests in pursuing a collaborative research. |
| 6.セミナー・ミニシンポジウムの内容Contents of the seminar / mini-symposium | セミナー・ミニシンポジウムの企画について以下を記入ください。必要に応じ自由記述もお使いください。Describe the concrete plan of the seminar/mini-symposium. Use also the free description if necessary.1. プログラム案：講演者リストと講演者の仮タイトルもしくは研究テーマもしくは仮タイトル。Tentative program including a list of speakers with their tentative titles
2. 想定する観客：観客を限定し密な議論を狙うか、公開として参加者間での多様な議論を狙うかなど。Target audience. A specific plan for the meeting being organized.
3. 新たな研究連携・研究分野構築のためのセミナー企画上の工夫など（意図的に分野の異なる研究者を参加者として呼ぶ、パネルディスカッションを含める、逆にクローズド会議にする、学生の研究指導の効果も併せて狙うなど）。

A trick that leads the meeting to develop a new collaboration, or academic fields.1. その他自由記述 Free description（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）
 |
| 7.今後の発展性についてFuture direction | 企画しているセミナー・ミニシンポジウムの直接・間接の成果として期待することを、以下１）－６）のポイントに照らして説明してください。ただし、全てのポイントをカバーする必要はありません。１）講演会の前後で行う共同研究に向けた模索、２）共同研究での外部資金申請の可能性、３）今回企画するセミナー・ミニシンポジウムの続編の構想や研究連携を継続させるための工夫、４）セミナー・ミニシンポジウムの後の研究連携の強化や研究連携の多角化に関連した人材交流（研究者・学生の訪問や招聘）,５）今回の企画をきっかけとした研究連携を継続・発展について個人・組織、大学が果たし得る役割（個人間研究連携を組織間連携に発展させるなど）、６）今回の招へいする相手が得る利益など。Describe direct and/or indirect impact of the planned symposium, covering some of the items below: 1) to pursue starting up a collaboration, 2) to seek a research fund for the collaboration, 3) to discuss continued series of the seminar, 4) to train researchers and/or to exchange students and/or postdocs, 5) to consider what an individual affiliated organization including the university can do to enhance collaboration 6) a possible benefit for the invitee(s). |
| 8.その他Others worth noting | 上記事項で表現できない事や招へい者の受入準備状況など特にPRしたい事項がありましたら記述ください Any other points worth mentioning. |

**セミナー・ミニシンポジウムについては2ページ以内で作成しここで改ページしてください。**

**Break page here.**

1. **セミナー・ミニシンポジウム開催等に係る経費の情報 Information on travel expenses etc.**

招へい者の経路　Round trip route \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_～\_\_\_＿＿＿＿～＿＿＿＿＿＿＿＿

招へい期間 Period of the trip

出発日Leaving on YYYY/MM/DD 戻る日Returning on YYYY/MM/DD

総滞在日数 The total number of the stay : \_\_\_\_\_\_ days

旅費概算額 Estimated travel expenses

合計Total: \\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

内訳 Breakdown

航空運賃 airfare: \\_\_\_\_\_\_\_\_\_

国内陸上交通費 Domestic ground transportation \\_\_\_\_\_\_\_\_\_

国外陸上交通費 Overseas ground transportation \\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日当 Per diem: \\_\_\_\_\_\_\_\_\_

宿泊料Accommodation fee: \\_\_\_\_\_\_\_\_\_

（２） 謝金Honorarium

合計Total : \\_\_\_\_\_\_\_\_=単価Unit price : \\_\_\_\_\_\_\_\_ x回数 Times: \_\_\_\_\_\_\_

（３）セミナー・ミニシンポジウム開催に係る経費

消耗品Consumables : 仕様 Spec\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, unit price \\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

件数the number\_\_\_\_\_ ＝合計subtotal \\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

会議広報費Meeting PR fee: 仕様 Spec\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, unit price \\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

件数the number\_\_\_\_\_ ＝合計subtotal \\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

その他others: 仕様 Spec\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, unit price \\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

件数the number\_\_\_\_\_ ＝合計subtotal \\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

（１）（２）（３）の合計 sum of (1) (2) ＆(3)　:　\\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

申請金額 Requested amount of money:　 \\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**様式３**

**Form ３**

**招へい研究者調書**

**Information on the invited researcher(s)**

　平成　年　月　日現在

Date of submission: YYYY/MM/DD

注：以下全項目に記入した様式を２ページ以内で作成してください（文字のサイズは**１０ポイント**以上、マス目高さ変更可）。**青字部分**は内容確認の後、記入スペース確保のために**削除**して下さい。
Please fill in the form with **10pt** letters or larger. Resizing the height of a cell is allowed as far as the total volume is within two pages. Please **delete blue letters** after reading them in order to secure the space for writing.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. 氏名・職名Invitee’s name and job title
 | 氏名Name： last, middle, first職名Job title： |
| 1. 生年月日・性別

Date of birth | 生年月日Date of birth：YYYY/MM/DD性別Gender：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 国 籍Nationality |  |
| 1. 自宅住所

Residence address and contact | street, apt number, city, state, zip code, countryPhone： Nearest Airport：  |
| 1. 本務先とその住所、連絡先、URL

Affiliation | University of XXX, street, city, state, zip code, countryPhone: E-mail:URL:  |
| 1. 招へい期間Period of stay
 | 本務地出発日Leaving for the trip on YYYY/MM/DD本務地帰還日Returning from the trip on YYYY/MM/DD |
| 1. 学 位Degree
 | 学位の種類 Earned degree:\_\_\_\_\_\_\_\_取得年Earned year: \_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1. 研究分野

Research Field |  |
| 1. 学歴・職歴 Brief bio describing　academic and Job histories
 |  |
| 1. 研究業績と他者による評価

Publication list and international reputation of the invitee | 今回の招聘に関係する招聘者の業績（論文、著書等）のうち、最も重要なものを５点以内で挙げてください。また、招聘者の研究を引用する他者の論文で、当該研究への評価の高さを示唆するものがあれば挙げてください。List five or less publications that best represent the importance of the invitee’s work. Name a third party’s paper/book which cites the invitee’s work and recognizes its importance. |
| 1. その他特記事項

Others worth noting |  |

**様式4**

**Form 4**

**平成３０年度若手研究者中短期海外派遣プログラム申請書**

**Application form for Middle to Short-Term Overseas Dispatch Program in 2018**

 年 月 日

Date of submission: YYYY/MM/DD

研究戦略イニシアティブ推進機構長 殿

Submitted to: Organization for the Support and Development of Strategic Initiatives

下記の通り海外派遣を希望し本プログラムに応募します
I hereby apply for the Meddle to Short-Term Overseas Dispatch Program.

注：文字のサイズは**１０ポイント**以上で記入してください。**青字部分**は内容確認の後**削除**して下さい。
Please fill in the form with **10pt** letters or larger. Please **delete blue letters** after reading them.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.派遣研究者（申請者）の所属・職名・氏名Applicant’s affiliation/job title / name etc. | 所属 Affiliation： | 職名 Job Title |
| ﾌﾘｶﾞﾅ氏名Name：Last, middle, first | 生年月日Date of Birth:YYYY/MM/DD学位の種類 Earned degree：\_\_\_\_\_\_\_\_取得日Earned year |
| 2. 派遣責任者Person responsible for dispatching the applicant | 組織の長など申請者の中長期の出張の可否を判断出来る者の氏名（所属）をお書きください (e.g. Dean of the Faculty, Director of the Research center etc.)Name (affiliation) |
| 3.派遣研究者（申請者）の研究費等の応募状況Grants application history | 研究者番号（科研費）Researcher No.(Kakenhi ID)： |
| 過去３年間に競争的資金・助成金等の外部研究資金に応募実績があること（採否は問わない）もしくは現在保持していることが本プログラム応募の条件です。３年間の応募実績の中でご自身の研究活動に最も重要なもの１件について以下を記してください。An applicant of the program is required to have ever applied for, but not necessarily won, at least one research grant in the last three years. Please single out a grant that you applied for and that you think is most important for your research activity. |
| **外部資金名（科研費は種目も記述）**Name of the grant | **研究費総額**Total amount of grant:　\\_\_\_\_\_\_**期間** Grant period:**開始年**starting in YYYY**終了年**ending in YYYY |

**ここで改ページしてください Break page here.**

**２．派遣先機関および派遣先機関にて実施する活動について**

**Information on the travel destination and research activity there**

注：以下全項目に記入した様式を３ページ以内で作成してください（文字のサイズは**１０ポイント**以上、マス目高さ変更可）。**青字部分**は内容確認の後、記入スペース確保のために**削除**して下さい。
Please fill in the form with **10pt** letters or larger. Resizing the height of a cell is allowed as far as the total volume is within three pages. Please **delete blue letters** after reading them in order to secure the space for writing.

|  |  |
| --- | --- |
| 1.本派遣のタイトルTitle of the dispatch | 本派遣のタイトルを30字以内で記載してください。例：XXXX研究について、○○の方針についての持ち合わせ渡航 |
| 1.派遣先情報Information on destination labs, researchers  | 派遣先研究者名、職名Name of the host researcher, Job titleLast, middle, first, xxx所属AffiliationDepartment of XXX, University of YYY, zzz street, city, state, zip code, country |
| 3.派遣期間Dispatch Period  | 出発日Leaving on YYYY/MM/DD 戻る日Returning on YYYY/MM/DD総滞在日数 The total number of the stay : \_\_\_\_\_\_ days |
| 4.派遣先で行う共同研究の目的Purpose of the proposed research activity | 派遣先で行う共同研究の目的を一行で書いてください例）研究テーマ○○に関し、○○にある実験設備と技術を用いて解析を行い、○○のメカニズムを明らかにする。Ex.) In regards to my research project on XXXX, I will reveal the mechanism of XXXX by making an analysis with the laboratory equipment and technology available at XXXX. |
| 5．派遣先と共同研究に至った経緯How has the idea of collaboration been developed. | 派遣希望するに至った経緯に関する以下のポイントを述べてください、１）派遣者と派遣先これまでの研究上の関係、２）自身の研究テーマと今回の派遣で行う研究テーマの関係、３）派遣先の持つ技術知見とその国際評価の高さ、４）今後の研究戦略上のねらい、を簡潔に記述してください。Describe how you have developed the idea of performing the planned collaborative research. Specifically mention 1) how have you developed a relation with the host laboratory, 2) a relation between you and host’s expertise, and 3) how you evaluate the international recognition of scientific skills of the host. 4) how you think the visit strategically important  |
| 6.研究計画など・渡航先での活動の概要Research plan, etc. Activities in destination | 派遣先で行う共同研究などについて以下のポイントを述べてください、１）具体的な研究方法、２）何をどこまで行うか、３）派遣先の学術的強みがどのように活かされるか、に触れつつ書いてください。Describe a concrete plan of the collaboration with the host 1) researcher during your stay, mentioning 2) what exactly will be done to what extent and 3) which features of the host laboratory are effective in the collaboration. |
| 7．期待される成果Expected outcome of the dispatch | 今回の派遣で期待される成果として以下の中から該当する項目（複数選択可）の内容を記述ください。該当しないものを消してください。Choose one or more items from the list below as expected outcome of the collaboration. Describe relevant information for each choice. Delete unchosen items. １）論文の投稿に必要なデータ取得や、研究の深化：投稿予定の論文誌名（　　　）２）新しい研究手法の獲得：　どのような手法を獲得するか？３）派遣先との研究連携の強化や連携に基づく研究人材育成 ４）派遣先と共同での国内外のグラント獲得戦略を進めるその他自由記述（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）1) Data acquisition for Journal submission or deepening research itself: Name of Journal to submit \_\_\_\_\_\_\_ 2) learn new research method 3) Strength bonding and researcher development through exchanges 4) Applying for international research grant. 5)Free description（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 8.派遣先機関との連絡状況Please describe the present status of communication with your host(s). | **※受け入れ者の内諾を示す文書（emailのコピー可）を別添してください。**Please attach a document proving your acceptance by a host(s) as well. |
| 9.派遣先研究者の研究業績、他者による評価Publication list and international reputation of the invitee | 派遣先研究者（ホスト研究者）の業績（論文、著書等）のうち、最も重要なものを５点以内で挙げてください。また、ホスト研究者の研究を引用する他者の論文で、当該研究への評価を示すものがあれば挙げてください。List five or less publications that best represent the importance of the host researcher’s work. Name a third party’s paper/book which cites the host researcher’s work and indicates its international reputation if any. |
| 10. その他Others　worth noting | **○上記事項で記述しきれないことや特にPRしたい事項がありましたら記述ください**Please describe additional information to convince the significance of your visit, if any. |

**２．派遣先機関および派遣先機関での実施する研究については3ページ以内で作成し、ここで改ページしてください**

**３．派遣の経路と経費 Travel route and expenses**

経路　Round trip route \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

期間 Period of the trip

出発日Leaving on YYYY/MM/DD 戻る日Returning on YYYY/MM/DD

総滞在日数 The total number of the stay : \_\_\_\_\_\_ days

（１）旅費概算額 Estimated travel expenses

合計Total: \\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

内訳 Breakdown

航空運賃 airfare: \\_\_\_\_\_\_\_\_\_

国内陸上交通費 Domestic ground transportation \\_\_\_\_\_\_\_\_\_

国外陸上交通費 Overseas ground transportation \\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日当 Per diem: \\_\_\_\_\_\_\_\_\_

宿泊料Accommodation fee: \\_\_\_\_\_\_\_\_\_

（２） 謝金（必要ならば）Honorarium (if necessary)

合計Total : \\_\_\_\_\_\_\_\_=単価Unit price : \\_\_\_\_\_\_\_\_ x回数 Times: \_\_\_\_\_\_\_

 謝金の必要性についての記述　the reason for necessity of honorarium

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

（１）と（２）の合計 sum of (1) and (2):　\\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

申請金額 Requested amount of money:　 \\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**様式5**

**Form 5**

**平成３０年度オンリーワン型共同研究開拓プログラム申請書**

**Application form for Only-One Research Promotion Program in 2018**

 年 月 日

Date of submission: YYYY/MM/DD

研究戦略イニシアティブ推進機構長 殿

Submitted to: Organization for the Support and Development of Strategic Initiatives

オンリーワン型共同研究開拓プログラムに応募したいので申請します。

 I hereby apply for the only-one research promotion program.

注：以下様式を文字のサイズは**１０ポイント**以上で作成してください。**青字部分**は**削除**して下さい。
Please fill in the form with **10pt** letters or larger. Please **delete blue letters**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.申請者の所属・職名・氏名Applicant’s Affiliation/Job Title/Name etc. | 所属 Affiliation： | 職名 Job Title |
| ﾌﾘｶﾞﾅ氏名Name：Last, middle, first | 生年月日Date of birth：YYYY/MM/DD学位の種類 Earned degree：\_\_\_\_\_\_\_\_取得日Earned year： |
| 2.申請者の研究費等の応募状況Grants application status | 研究者番号（科研費）Researcher No.(Kakenhi ID)： |
| 過去３年間に競争的資金・助成金等の外部研究資金に応募実績があることが本プログラム応募の条件です(採否は問わない)。３年間の応募実績の中でご自身の研究活動に最も重要なもの１件について以下を記してください。An applicant of the program is required to have ever applied for, but not necessarily won, at least one research grant in the last three years. Please single out a grant that you applied for and that you think is most important for your research activity. |
| **外部資金名（科研費は種目も記述）**Name of the grant | **研究費総額**Total amount of grant:　\\_\_\_\_\_\_**期間** Grant period:**開始年**starting in YYYY**終了年**ending in YYYY |

**ここで改ページしてください　Break page here.**

**２．オンリーワンシーズについて**

注：以下全項目に記入した様式を1ページ以内で作成してください（文字のサイズは**１０ポイント**以上、マス目高さ変更可）。**青字部分**は内容確認の後、記入スペース確保のために**削除**して下さい。
Please fill in the form with **10pt** letters or larger. Resizing the height of a cell is allowed as far as the total volume is within one pages. Please **delete blue letters** after reading them in order to secure the space for writing.

|  |  |
| --- | --- |
| 1.オンリーワンシーズのタイトルと概要Title and brief description of the seed  | タイトルTitle of the only-one seed |
| 概要Brief description of the seed |
| 2．当該シーズのフェーズPhase of seed | 　□　アイデア段階　Idea or concept □　FS可能性検証 Feasibility study/ verification experiment　□　実用性研究へのチーム立ち上げ /Team building or Collaboration for practical research　□　実用性検証 /practical verification　□　実用性プロトタイプの作成　/creation for practical prototype □　実用性テスト試験 /practical evaluation □　その他 others（具体的に：　　　　　） |
| 3.オンリーワンシーズの具体的内容・強み・優位性Advantage of the only-one seed | オンリーワンシーズ（独自性の高い研究スキル・ツール・試料・知見など）の具体的な内容を、１）既存のものと比べてどの要素において特異性、独自性があるか、２）どの要素において優位性があるか、３）新たな学術的開拓・もしくは社会的価値の可能性があるか、４）筑波大発の研究手法・技術として売り込む戦略的狙いなどのポイントに留意して説明してください。オンリーワンシーズについて理解できる(絵)パワーポイント1ページを添付してください。Give a specific explanation on the only-one seed with respect to the following points: 1) Originality ; how the only one seed excels rivals, 2) what element of the only-one seed makes it different from others, 3) a possibility to open a new research collaboration or society value and impact, and 4) how strategically valuable the only-one seed is to be disseminated internationally. please attach one-page power point slide that explains the only-one seed.  |
| 4.想定される連携先・共同研究相手などExpected target of disseminating the only-one seed | 申請者の持つオンリーワンシーズがどのような研究連携を産む可能性があるのか、また多様な研究分野への応用可能性があるか、また企業への技術移転が見込める場合はその旨を書いてください。連携先、共同研究先を、xx分野、xx研究、xx研究室、xx関連企業の様に具体的に想定できる場合には書いてください。多様な分野への応用に際しどの部分の研究、開発が必要かを想定できる範囲で説明してください。知財戦略がもしあれば書いてください。Describe how the only-one seed has potential to be applied to research collaboration even in diverse research fields. If the only-one seed is potentially transferable to a company, describe how it is possible. List potential collaborators or partners by specifying their names of discipline, names of laboratory or names of company if any. If a specific IP (Intellectual Property) strategy exists, describe it. |
| 5.その他上記事項で表現できない事Others worth noting |  |

**２．オンリーワンシーズについては1ページ以内で作成して下さい。**

* 1. **オンリーワンシーズの周知活動**

注：以下全項目に記入した様式を1ページ以内で作成してください（文字のサイズは**１０ポイント**以上、マス目高さ変更可）。**青字部分**は内容確認の後、記入スペース確保のために**削除**して下さい。
Please fill in the form with **10pt** letters or larger. Resizing the height of a cell is allowed as far as the total volume is within one pages. Please **delete blue letters** after reading them in order to secure the space for writing.

|  |  |
| --- | --- |
| １．オンリーワンシーズの多様な学問での活用や実用研究への展開のために行う活動内容Disseminating activity | オンリーワンシーズの多様な学問での活用や実用研究への展開のために行う活動を具体的に説明してください。Specifically describe how the applicant plans to find potential collaborators with respect to the only-one seed.例）申請者のオンリーワンシーズはxxx分野の研究に応用する事で新展開を導くと想定されるので、xxx分野の研究者が多く集まる評価の高い国際会議YYY meetingでポスター発表する。また、ZZZ大学の研究者AAAは既に申請者のスキルに高い興味を示しているので、上記国際会議の後ZZZ大学のAAAを訪問し、AAAの分野に申請者のスキルを応用するに際して解決すべき問題を議論する。Ex. The only-one seed is potentially applicable to xxx field. Therefore, the applicant plans to give a poster presentation at the reputed International Conference of YYY (http://specific.meeting.com) that attracts numerous scientists in the xxx field. The applicant also plan to visit Dr.AAA at the ZZZ university after the meeting because he has already shown a strong interest in applying the only-one seed to his research. Specific discussions on what must be solved before the application become possible.例）申請者のオンリーワンシーズである測定装置は当初の目的とは異なるマウスの行動実験に有用との可能性が複数の研究者から指摘されているので、マウス用にチューニングした試作機を作成する（試作機はマウス実験への応用の可否が判断出来るレベルであるが本番の生物実験には使えない）。試作機をマウスの行動実験分野の研究者が多く集まるzzz国際会議で展示する。Ex. Multiple researchers have pointed out that the applicant’s machine, which has been developed to measure metal, can actually be used for measuring behavioral parameters of mice. The applicant plans to build a prototype of the machined tuned to measure mice behavior. The applicant will display the prototype at the International Conference of Neuroscience where many mice researchers attend.Note that the proto type is good enough for a proof-of-concept test but not good for actual measurement of mice behavior. オンリーワンシーズ周知の目的で国際会議などに参加する場合は会議名(URL)、発表形態（ポスター、口頭発表、試作品展示など）、想定ターゲットを示してください。試作品作成の場合はその大まかな仕様を示してください。If the applicant plans to attend an international conference for disseminating the only-one seed, specify the conference by giving its URL and clarify the mode of presentation (poster, oral, display etc.), as well as targeted audience. If a prototype building is planned, outline the specification of the prototype. |
| ２.周知活動における経費の概算Breakdown of requested budget for the dissemination activity  | 謝金Honoraria : 事項Item\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, unit price \\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 件数the number\_\_\_\_\_ ＝合計total \\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_消耗品Consumables : 仕様 Spec\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, unit price \\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 件数the number\_\_\_\_\_ ＝合計subtotal \\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_旅費Travel expenses : 合計subtotal \\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_会議参加費Meeting attendance fee:合計subtotal \\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_その他others:合計subtotal \\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_合計 total \\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_申請金額Total amount requested \\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_　 |
| ３.業績Publications and IP | 本欄には、当該オンリーワンシーズに関する論文、学会発表、取得した産業財産権などのうち、重要なものを記入してください。List most important publications, conference presentations or intellectual property that corresponds to the only-one seed. |

**４．当該オンリーワンシーズについての他者（他分野研究者、研究推進に従事する技術移転マネージャーなど）による見解**

An objective opinion by a researcher outside the applicant’s discipline, a research promotor such as a technology transfer manager\*\*.

\*\* https://www.sanrenhonbu.tsukuba.ac.jp/about/managers/

注：作成が難しい場合提出は任意とします。作成を依頼する場合、以下全項目に記入した様式を1ページ以内で作成してください（文字のサイズは**１０ポイント**以上、マス目高さ変更可）。**青字部分**は内容確認の後、記入スペース確保のために**削除**して下さい。
Please fill in the form with **10pt** letters or larger. Resizing the height of a cell is allowed as far as the total volume is within one pages. Please **delete blue letters** after reading them in order to secure the space for writing.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.他者による見解を述べる者の所属・職名・氏名A person who describes his/her opinion | 所属Affiliation： | 職名Job title： |
| ﾌﾘｶﾞﾅ：氏名：Name: Last, middle, first |
| 連絡先ContactPhone:E-mail: | 専門分野discipline： |
| ２．他者による見解Objective opinions by another person | オンリーワンシーズの重要性、有用性、想定活用例について書いて下さい。加えてより広い活用、有効な活用のために以下の点について書いてください。１）今後必要な学術的進展・新技術付加・開発、２）その他オンリーワンシーズの考えられる活用目的や方法、３）考えられる他分野融合等Describe your opinion on the significance, usefulness, etc. Also, to improve the present only-one seed, please mention 1) expected academic research development, additional skills or new application, etc. of the only-one seed that the applicant plans to disseminate. 2) new concept or utilization of only-one seed, 3) possible new interdisciplinary research or potential research fields to collaborate. |

**様式 6**

 **Form 6**

**オプショナルプログラム「論文投稿・採択支援プログラム」**

**Application form for Journal Submission Support Program in 2018**

平成 年 月 日

Date of submission: YYYY/MM/DD

研究戦略イニシアティブ推進機構長 殿

Submitted to: Organization for the Support and Development of Strategic Initiatives

下記の者が本プログラムに申請します。

 I hereby apply to submit the following Journal.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.申請者所属・職名・氏名Affiliation/Title/Name  | 所属 Affiliation： | 職名 Job Title |
| ﾌﾘｶﾞﾅ氏名Name：Last, middle, first |  |
| 2. 応募したプログラムAccompanying intramural program the applicant is applying for  | Ⅰ　海外共同研究促進のための短期渡航支援プログラム Short-Term Overseas Travel Grant ProgramⅡ　ミニセミナー・シンポジウムスタートプログラム Seminar/mini-symposium ProgramⅢ　若手研究者中短期海外派遣プログラム Seminar/mini-symposium ProgramⅣ　オンリーワン共同研究開拓プログラム Only-one Research Promotion Program |
| 3．投稿予定の論文誌名、投稿予定年月Name of the journal to which the applicant will submit etc. | 投稿予定の論文誌名 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nature Index Journals 2018 (https://www.natureindex.com/news-blog/revisions-to-the-nature-index )に登録されている論文誌への投稿が本プログラムの条件です。（人文社会系などについてはScopusに収録している論文誌への投稿が条件です。）投稿予定年月Planned month and year of submission: YYYY/MM |
| 4. 希望する支出経費　（上限20万まで）Costs to be covered. Up to \200,000 | １英文校閲料Copyediting fee: \\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_２論文掲載料Publication fee: \\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_３オープンアクセス料Open access fee: \\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_申請金額Requested total: \\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**１ページ以内で記載してください**